

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel om het Koninkrijk van God meer en meer een realiteit te maken op aarde door het onderwijzen en het voorleven van het christelijke geloof en anderen toe te rusten om dit ook te doen. Zodat mensen wereldwijd bekrachtigd worden om te groeien en wandelen in hun door God gegeven identiteit en potentieel en ze aan te moedigen om dit in te zetten in hun invloedssfeer.
De Stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van onderwijs, trainingen, boeken, podcastkanaal en gebruik van social media en ieder platform wat beschikbaar is om bovengenoemde boodschap te verspreiden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften en donaties
Bijdragen voor cursussen en trainingen en events
Ontvangen van sprekersvergoedingen
Ontvangsten uit sieraden en door de Stichting uitgebrachte boeken verkoop.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting zal minimaal 90% van de beschikbare ondersteuningsmiddelen aan het verwezenlijken van het doel besteden, met aftrek van algemene kosten.

Huurkosten voor de diverse bijeenkomsten en samenkomsten

Automatisering

Spreekersvergoedingen

Diverse uitgaven voor tijdens de trainingen

Eten en drinken events en trainingen

Kantoorkosten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Momenteel staan er geen werknemers op de loonlijst

Een aantal vaste vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding

Er zijn ZZP-ers die facturen sturen voor hun diensten

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er is een grote verscheidenheid aan cursussen en events.

Een greep uit de cursussen en events:

- School of Night and Dreams

- Blue Print conferenties

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) | Passiva | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € | € |
| Materiële vaste activa | € 1.942 | € 0 | Bestemmingsreserve | € | € |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderingsreserve | € | € |
| | € 1.942 | € 0 | Overige reserves | € 26.409 | € 33.571 |
| Voorraden | € 5.728 | € 1.000 | | € 26.409 | € 33.571 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 1.481 | € 0 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Vorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 18.625 | € 33.405 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 25.834 | € 34.405 | Kortlopende schulden | € 1.367 | € 834 |
| Totaal | € 27.776 | € 34.405 | Totaal | € 27.776 | € 34.405 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| Baten | 2023 | 2022 (*) |
|---|----------|----------|
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 30.646 | € 25.404 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 30.646 | € 25.404 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 14.261 | € 11.488 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € 1.694 | € 394 |
| Som van alle baten | € 46.601 | € 37.286 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 14.797 | € 446 |
| Verstrekke subsidies & giften | € 4.284 | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € 5.862 | € |
| Personeelskosten | € 17.001 | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € 157 | € |
| Financiële lasten | € 655 | € 251 |
| Overige lasten | € 11.007 | € 3.018 |
| Som van de lasten | € 53.763 | € 3.715 |
| Saldo van baten en lasten | € -7.162 | € 33.571 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

| |
|--|
| |
|--|

Open